

Sète, le 28 novembre 2017

COMPTE RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 20 NOVEMBRE 2017
A 18 H 30

**Affiché conformément à l'article L. 2121-25
du Code Général des Collectivités Territoriales**

L'an deux mille dix-sept et le 20 novembre, à dix-huit heures trente, le Conseil Municipal de la ville de SETE s'est réuni à la Salle Georges BRASSENS, sous la présidence de Monsieur François COMMEINHES, Sénateur-Maire.

Etaient présents : François COMMEINHES, Rudy LLANOS, Anne de GRAVE, Emile ANFOSSO, Jocelyne VILLA-GIZARDIN, Hervé MERZ, Marie DE LA FOREST, Sébastien PACULL, Corinne PARAIRE - AZAIS, Michel BODART, Antoine DE RINALDO, Jean-Claude GROS, Elyane MICHEL - SARDA, Gérard NAUDIN, Jocelyne CASSANY, Corinne DAMBIELLE - MOSLER, Blandine AUTHIE, Colette GUIRAUDOU - JAMMA, Dominique CHABANEL - VIE, Patrick ANDRE, Christine SIMON - AUBRY, Céline DROUET - PAILHES, Vincent SABATIER, Romain FERRARA, François LIBERTI, Jean-Luc BOU, Véronique CALUEBA-RIZZOLO, Sébastien ANDRAL, Virginie ANGEVIN, Marion JEANNE, Sébastien DENAJA, Christian DALMON, Francine LOPEZ-COMMENGE, Gaetan LIGUORI, Emile SUBITANI.

Etaient absents ayant donné pouvoir :

Gérard CASTAN donne pouvoir à Hervé MERZ, Catherine MARAVAL donne pouvoir à Emile ANFOSSO, Abdelkader BOUALLAGA donne pouvoir à François COMMEINHES, Christelle ESPINASSE donne pouvoir à Marie DE LA FOREST, Conception CANDORE-PELIZZA donne pouvoir à Jocelyne CASSANY, Jean-Marie TAILLADE donne pouvoir à Antoine DE RINALDO, Lydie DI CRASTO - MANCUSO donne pouvoir à Blandine AUTHIE, Marie-Christine VION-LECLERC donne pouvoir à Marion JEANNE, Claude MUSLIN donne pouvoir à Christine SIMON - AUBRY

Monsieur Vincent SABATIER est désigné à l'unanimité comme secrétaire de séance.

Monsieur le Maire soumet à l'approbation du Conseil Municipal le compte rendu de la séance du 9 octobre 2017. Le compte rendu est approuvé à l'unanimité.

Monsieur le Maire donne lecture des décisions prises dans le cadre de la délégation par le Conseil municipal d'une partie de ses attributions.

FINANCES

1 - DEBAT D'ORIENTATION BUDGETAIRE - APPROBATION DU RAPPORT D'ORIENTATION BUDGETAIRE EXERCICE 2018 Délibération adoptée à la majorité par 32 voix Pour et 11 voix Contre,

Après avoir débattu, le Conseil municipal a :

- pris acte de la tenue du débat sur les orientations générales du budget, ainsi que sur les engagements pluriannuels de la collectivité pour l'exercice 2018.
- adopté le rapport d'orientations budgétaires pour l'exercice 2018, sur la base du rapport présenté et annexé à la délibération.

Rapporteur : Madame Anne DE GRAVE

2 - BUDGET PRINCIPAL VILLE 2017 - DECISION MODIFICATIVE N°2 Délibération adoptée à la majorité par 35 voix Pour et 8 voix Contre,

Le Conseil municipal a adopté la décision modificative n°2 du budget principal de la Ville 2017, selon le tableau ci-après :

- M 14 -

SECTION DE FONCTIONNEMENT

NIVEAU DE VOTE	GESTIONNAIRE	SERVICE	IMPUTATION Fonction / Nature/antenne	LIBELLE	DEPENSES	RECETTES
022	DEPENSES IMPREVUES FINANCES	FINA	01 022	<u>OPERATIONS REELLES</u> dépendances imprévues	-530 500,00	
				TOTAL - 022 -	-530 500,00	0,00
67	CHARGES EXCEPTIONNELLES SGAJ DRH	JURI DRH	020 6718 020 6745	Autres charges exceptionnelles sur op de gestion subventions aux personnes de droit privé	480 000,00 50 500,00	
				TOTAL - 67 -	530 500,00	
				TOTAL OPERATIONS REELLES FONCTIONNEMENT	0,00	0,00

Rapporteur : Madame Anne DE GRAVE

3 - BUDGET PORT DES QUILLES 2017 - DECISION MODIFICATIVE N°1 Délibération adoptée à l'unanimité.

Le Conseil municipal a adopté la décision modificative n°1 du budget annexe du Port des Quilles 2017, selon le tableau ci-après :

FONCTIONNEMENT					
DEPENSES			RECETTES		
CHAPITRES		MONTANTS	CHAPITRES		MONTANTS
OPERATIONS REELLES					
011	Charges à caractère général	-1 000,00	77	Recettes exceptionnelles	340,00
65	Autres charges de gestion courante	1 340,00			
	TOTAL OPERATIONS REELLES	340,00		TOTAL OPERATIONS REELLES	340,00
OPERATIONS D'ORDRE					
	TOTAL OPERATIONS D'ORDRE	0,00		TOTAL OPERATIONS D'ORDRE	0,00
	TOTAL	340,00		TOTAL	340,00

Rapporteur : Monsieur Romain FERRARA

4 - BUDGET POMPES FUNEBRES 2017 - DECISION MODIFICATIVE N°1
Délibération adoptée à l'unanimité des votants par 32 voix Pour,
Abstention : 11,

Le Conseil municipal a adopté la décision modificative n°1 du budget annexe des Pompes Funèbres 2017, selon le tableau ci-après :

FONCTIONNEMENT					
DEPENSES			RECETTES		
CHAPITRES		MONTANTS	CHAPITRES		MONTANTS
OPERATIONS REELLES					
011	Charges à caractère général	50 700,35	77	Produits exceptionnels	69 946,35
65	Autres charges de gestion courante	4 890,00			
67	Charges exceptionnelles	26 356,00			
69	Impôts sur les bénéfices	-12 000,00			
	TOTAL OPERATIONS REELLES	69 946,35		TOTAL OPERATIONS REELLES	69 946,35
OPERATIONS D'ORDRE					
	TOTAL OPERATIONS D'ORDRE	0,00		TOTAL OPERATIONS D'ORDRE	0,00
	TOTAL	69 946,35		TOTAL	69 946,35

Rapporteur : Madame Jocelyne CASSANY

5 - BUDGET CREMATORIUM 2017 - DECISION MODIFICATIVE N°1
Délibération adoptée à l'unanimité des votants par 32 voix Pour,
Abstention : 11,

Le Conseil municipal a adopté la décision modificative n°1 du budget annexe du Crématorium 2017, selon le tableau ci-après :

INVESTISSEMENT					
DEPENSES			RECETTES		
CHAPITRES		MONTANTS	CHAPITRES		MONTANTS
OPERATIONS REELLES					
20	Immobilisations incorporelles	22 000,00			
23	Immobilisations en cours	-22 000,00			
	TOTAL OPERATIONS REELLES	0,00		TOTAL OPERATIONS REELLES	0,00
OPERATIONS D'ORDRE					
041	Opérations patrimoniales	8 000,00	041	Opérations patrimoniales	8 000,00
	TOTAL OPERATIONS D'ORDRE	8 000,00		TOTAL OPERATIONS D'ORDRE	8 000,00
	TOTAL	8 000,00		TOTAL	8 000,00

FONCTIONNEMENT					
DEPENSES			RECETTES		
CHAPITRES		MONTANTS	CHAPITRES		MONTANTS
OPERATIONS REELLES					
011	Charges à caractère général	57 700,00	77	Produits exceptionnels	80 035,36
65	Autres charges de gestion courante	9 000,00			
67	Charges exceptionnelles	1 350,00			
022	Dépenses imprévues	11 985,36			
	TOTAL OPERATIONS REELLES	80 035,36		TOTAL OPERATIONS REELLES	80 035,36
OPERATIONS D'ORDRE					
	TOTAL OPERATIONS D'ORDRE	0,00		TOTAL OPERATIONS D'ORDRE	0,00
	TOTAL	80 035,36		TOTAL	80 035,36

Rapporteur : Madame Jocelyne CASSANY

6 - BUDGET PRINCIPAL VILLE 2017 - ADMISSIONS EN NON VALEUR
Délibération adoptée à l'unanimité.

Le Conseil municipal a admis en non-valeur les créances irrécouvrables ci-après, sur le Budget Principal Ville 2017, selon l'état transmis par Monsieur le Trésorier Municipal, pour un montant total de 67 940,27 €, répartis sur 2 listes, portant le numéro 2479850231 pour celle du mois d'avril 2017, et le numéro 2610190831 pour celle du mois d'août 2017.

Années	Montants
2010	15,10
2012	4,78
2013	993,09
2014	20 976,66
2015	27 066,49
2016	18 704,15
2017	180,00
Total	67 940,27

L'admission en non-valeur ne retire pas à la commune ses droits contre ses débiteurs et ne fait pas obstacle à l'exercice d'éventuelles poursuites ultérieures.

Rapporteur : Madame Anne DE GRAVE

7 - BUDGET POMPES FUNEBRES 2017 - ADMISSIONS EN NON VALEUR
Délibération adoptée à l'unanimité.

Le Conseil municipal a admis en non-valeur les créances irrécouvrables ci-après, sur le Budget annexe des Pompes Funèbres 2017, selon l'état transmis par Monsieur le Trésorier Municipal, pour un montant total de 9 363,15 € TTC, compte tenu de la somme de 4,78 € figurant sur la liste 2438580231 qui a été régularisée donc refusée sur cette liste.

LISTE	ANNEE	MONTANT HT	TVA	MONTANT TTC
2438580231	2015	2 820,76	538,24	3 359,00
	2016	0,01	0,00	0,01
2687010831	2015	3 004,40	536,76	3 541,16
	2016	2 061,10	401,88	2 462,98
TOTAL		7 886,27	1 476,88	9 363,15

L'admission en non-valeur ne retire pas à la commune ses droits contre ses débiteurs et ne fait pas obstacle à l'exercice d'éventuelles poursuites ultérieures.

Rapporteur : Madame Jocelyne CASSANY

8 - BUDGET CREMATORIUM 2017 - ADMISSIONS EN NON VALEUR
Délibération adoptée à l'unanimité.

Le Conseil municipal a admis en non-valeur les créances irrécouvrables ci-après, sur le Budget annexe du Crématorium 2017, selon l'état transmis par Monsieur le Trésorier Municipal, pour un montant total de 13 762,77 € TTC.

ANNEE	MONTANT HT	TVA	MONTANT TTC
2013	843,44	165,33	1008,77
2014	745,00	149,00	894,00
2015	3 577,27	755,73	4 333,00
2016	6 333,34	1 193,66	7 527,00
TOTAL	11 499,05	2 263,72	13 762,77

L'admission en non-valeur ne retire pas à la commune ses droits contre ses débiteurs et ne fait pas obstacle à l'exercice d'éventuelles poursuites ultérieures.

Rapporteur : Madame Jocelyne CASSANY

DELEGATION DE SERVICE PUBLIC

- 9 - SERVICE PUBLIC DELEGUE DES BAINS DE MER - EXPLOITATION DES LOTS DE PLAGE - DELEGATION DE SERVICE PUBLIC 2018-2021 - ATTRIBUTION DES LOTS DE PLAGE - AUTORISATION DE RECETTE**
Délibération adoptée à l'unanimité des votants par 35 voix Pour, Abstention : 7, Ne prend pas part au vote : 1.

L'Etat a concédé à la commune l'aménagement, l'exploitation et l'entretien des plages naturelles de son lido, sur une superficie de plus de 86 hectares, pour les années 2010 à 2021.

Par délibération du 19 décembre 2017, le Conseil Municipal a décidé de procéder au lancement d'une nouvelle consultation en vue de l'attribution des lots n° 2 à 16.

A l'issue de cette procédure, au vu des critères de choix, la prise en compte de l'avantage économique global a conduit le Conseil municipal à approuver le choix des délégataires ci-après proposés, en qualité de sous-traitants d'une partie du service public des bains de mer pour les lots précisés, et pour une durée courant de la date de notification des conventions d'exploitation jusqu'au 15 octobre 2021. Le Conseil a également approuvé la signature des conventions afférentes, et a déclaré infructueux les lots n° 2 et 15 (en raison d'une insuffisance de concurrence pour le lot 2, et de l'absence de candidature pour le lot 15).

Plages	N° lots	Affectation des lots	Surface maximale des lots	Redevance d'occupation	Propositions d'attribution
Corniche	2	Location de matériels (transats, matelas, parasols) avec restaur.	800 m ²	25.000 €	Infructueux
	3	Jeux d'enfants (activités sportives et aires de loisirs)	1100 m ²	8.000 €	SARL Fantasy Park
Fontaine	4	Location de matériels (transats, matelas, parasols) avec restauration	800 m ²	28.000 €	Sarl Les Salines
	5	Jeux d'enfants (activités sportives et aires de loisirs)	1100 m ²	5.000 €	SARL M.G.P.S
Lido-Est	6	Location de matériels (transats, matelas, parasols) avec restauration	1000 m ²	35.000 €	SARL L'OURAGAN
	7	Location de matériels (transats, matelas, parasols) avec restaur.	1000 m ²	35.000 €	SARL ARCHE A.C.D.

	8	Location de matériels (transats, matelas, parasols) avec restauration	1000 m ²	35.000 €	SARL LA PAILLOTE
	9	Location de matériels (transats, matelas, parasols) avec restauration	1000 m ²	33.000 €	SARL 3 M
	10	Location de matériels (transats, matelas, parasols) avec restauration	500 m ²	18.000 €	SARL CABANON DE LA PLAGE
	11	Location de matériels (transats, matelas, parasols) avec restauration	500 m ²	16.000 €	SARL B.C.D.G.
Lido Centre	12	Location nautique avec ou sans engins motorisés	300 m ²	6.000 €	SARL L'INSTANT NAUTIQUE
	13	Location de matériels (transats, matelas, parasols) avec restauration	1000 m ²	21.000 €	SARL LA PRAIA
	14	Location de matériels (transats, matelas, parasols) avec restauration	1000 m ²	21.000 €	SARL LA VOILE ROUGE
Lido Ouest	15	Location de matériels (transats, matelas, parasols) avec restauration	1000 m ²	15.000 €	Infructueux
	16	Location nautique avec ou sans engins motorisés	500 m ²	9.000 €	SARL CAP CARAIBES

Rapporteur : Monsieur Sébastien PACULL

Départ de M. DALMON donnant pouvoir à M. LIBERTI.

ADMINISTRATION GENERALE

- 10 - RAPPORT D'OBSERVATIONS DEFINITIVES DE LA CHAMBRE REGIONALE DES COMPTES PORTANT SUR LE CONTRÔLE DES COMPTES ET DE LA GESTION DE SETE AGGLOPOLE MEDITERRANEE**
Le conseil prend acte

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal a pris acte du rapport d'observations définitives de la chambre Régionale des Comptes concernant le contrôle des comptes et l'examen de la gestion de Communauté d'Agglomération du Bassin de Thau au titre des exercices 2010 et suivants, annexé à la présente délibération, et de la tenue d'un débat à ce sujet.

Rapporteur : Monsieur François COMMEINHES

INTERCOMMUNALITE

- 11 - TRANSFERT DE LA COMPETENCE SUPPLEMENTAIRE "SOUTIEN AUX STRUCTURES D'INSERTION ECONOMIQUE ET SOCIALE ET GESTION DU DISPOSITIF "ATELIERS DE PEDAGOGIE PERSONNALISEE" - AVIS DU CONSEIL MUNICIPAL**
Délibération adoptée à l'unanimité.

Sète Agglopôle Méditerranée poursuit une politique active en faveur de l'insertion économique et sociale, en soutenant les structures d'insertion, et en développant son

implication dans des dispositifs d'accueil et d'accompagnement tel que les ateliers de pédagogie personnalisée (APP).

La Communauté d'agglomération intervenait au titre de la compétence économique d'intérêt communautaire « insertion par l'économie », supprimée par la loi NOTRe. Ainsi, afin de lui permettre de poursuivre son action en ce domaine, le Conseil communautaire a approuvé, par délibération du 21 septembre 2017, le transfert de la compétence supplémentaire « Soutien aux structures d'insertion économique et sociale et gestion du dispositif Atelier de pédagogie personnalisée », et a invité les communes membres à délibérer en ce sens.

Compte tenu de ces éléments, le Conseil municipal a approuvé ce transfert.

Rapporteur : Monsieur Antoine DE RINALDO

CITOYENNETE

12 - RECENSEMENT 2018 Délibération adoptée à l'unanimité.

Le recensement partiel de la population sétoise se déroulera du 18 janvier au 24 février 2018, et concernera 8% des logements de la ville, tirés au sort par l'INSEE, soit 2 731 logements visités par les 14 agents recenseurs recrutés par la Ville.

Pour assurer le bon déroulement de cette opération, un coordonnateur communal, un correspondant du répertoire d'immeubles localisés et des collaborateurs administratifs sont nommés par le Maire parmi le personnel communal.

Compte tenu de ces éléments, le Conseil municipal a :

- autorisé le Trésorier municipal à faire recette, le moment venu, de la dotation forfaitaire de recensement d'un montant de 9 578 €,
- décidé que la rémunération des agents-recenseurs sera calculée en fonction du nombre de formulaires validés après application d'un coefficient de pénibilité,
- adopté le tableau suivant relatif aux séances de formation et à la tarification des formulaires correctement remplis et validés :

Désignation	Tarification
Séance de formation	28,50 €
Feuille de logement	0,40 €
Bulletin individuel	0,85 €
Bulletin Internet	0,90€
Tournée de reconnaissance	100 €
Coefficient de pénibilité	De 1 à 3

- décidé qu'en raison des missions supplémentaires et des permanences qu'ils assureront, le coordonnateur communal et ses collaborateurs administratifs seront indemnisés forfaitairement à raison de 280 € chacun,

Rapporteur : Madame Jocelyne CASSANY

PERSONNEL

13 - MISE A DISPOSITION D'AGENTS AUPRES DE SETE AGGLOPOLE MEDITERRANEE Délibération adoptée à l'unanimité.

Le Conseil municipal a pris acte des projets de mises à disposition de personnels suivants, inscrits à l'ordre du jour de la réunion de la CAP du 24 novembre 2017 :

- Madame Laurence URBERO (Conseiller Supérieur Socio-éducatif), auprès de Sète agglomération Méditerranée, à raison de 50% soit 17.5 heures hebdomadaires, dans le cadre de la mutualisation de la Politique de l'habitat (cellules relogement, habitat indigne et accès au logement), avec effet du 1er Décembre 2017 au 30 Juillet 2018.
- Madame Lisia HAMIDANI (adjoint administratif territorial), auprès de Sète agglomération Méditerranée, du 5 Octobre au 30 Novembre 2017, afin d'assurer les fonctions de secrétaire du Cabinet du Président.

Ces mises à disposition donneront lieu à un remboursement intégral de la rémunération et des charges afférentes aux emplois concernés. Le Conseil a également approuvé la signature des conventions afférentes.

Rapporteur : Monsieur Hervé MERZ

**14 - MODIFICATION DE LA REMUNERATION DES INTERVENANTS
"COUP DE POUCE"
Délibération adoptée à l'unanimité.**

Par délibération du 28 Novembre 2016 a été approuvé l'ensemble des taux de vacations utiles aux besoins des services.

Afin de compléter ce dispositif, pour y adjoindre la rémunération au titre du dispositif Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité, le Conseil municipal a approuvé la fiche annexée à la délibération relative aux types et montants des vacations.

Rapporteur : Monsieur Hervé MERZ

ACTION SOCIALE

**15 - RENOUELEMENT DE L'AGREMENT DU CENTRE SOCIAL -
VALIDATION DES PROJETS «DE CENTRE SOCIAL» ET
«ANIMATION COLLECTIVE FAMILLES» PERIODE 2018-2021
Délibération adoptée à l'unanimité des votants par 41 voix Pour,
Abstention : 2**

L'agrément délivré au Centre social pour la période 2014-2017 par la Caisse d'allocations familiales arrive à échéance le 31 décembre 2017.

Un nouveau projet a été élaboré, s'articulant autour de cinq axes de travail identifiés comme prioritaires : le « vivre-ensemble », la parentalité, l'orientation et accompagnement des publics, la jeunesse 10-25 ans, et la santé/environnement.

Ce projet est complété par un projet « animation collective familles » autour des thématiques « activités parents/enfants », « soutien à la fonction parentale », et « accueil et orientation des familles ».

Après validation du Comité de pilotage réuni le 29 septembre 2017, en présence notamment des représentants de la Caisse d'allocations familiales de l'Hérault, le Conseil municipal a approuvé les orientations du projet de Centre social et du projet « animation collective familles » pour la période 2018-2021.

Le Conseil a également sollicité de la CAF le renouvellement de l'agrément du Centre social de la Ville de Sète pour cette même période.

Rapporteur : Madame Jocelyne CASSANY

EDUCATION

16 - CONTRAT LOCAL D'ACCOMPAGNEMENT À LA SCOLARITÉ - CONVENTION

Délibération adoptée à l'unanimité des votants par 41 voix Pour, Abstention : 2

Le contrat local d'accompagnement à la scolarité (CLAS) est un dispositif d'appui à la scolarité en direction des jeunes de l'école primaire au lycée, en visant au renforcement de l'égalité des chances et à la prévention des difficultés scolaires.

Onze actions ont été retenues pour l'année scolaire 2017-2018, dispensées en dehors du temps de l'école, et articulées avec les différents projets des établissements scolaires et avec les actions menées par les réseaux d'accompagnement des parents.

Le Conseil municipal a approuvé la signature d'une convention d'objectifs avec la Caisse d'Allocations Familiales de l'Hérault, apportant son soutien financier à ces actions à hauteur de 35 200 €, pour l'année scolaire 2017-2018.

Rapporteur : Madame Corinne PARAIRE - AZAIS

SPORTS

17 - REMBOURSEMENT DES FRAIS DE TRANSPORT DES CLASSES SCOLAIRES VERS LA PISCINE COMMUNAUTAIRE RAOUL FONQUERNE - CONVENTION A SIGNER AVEC SETE AGGLOPOLE MEDITERRANEE

Délibération adoptée à l'unanimité.

Sète Agglopôle Méditerranée met à disposition des écoles de ses communes membres des créneaux horaires à la piscine Raoul FONQUERNE, leur permettant de répondre à leurs obligations mentionnées dans la circulaire du 7 juillet 2011.

Le Conseil municipal a approuvé une convention portant sur les conditions de remboursement des frais de transport afférents des écoles, pour un total de 23 654,84€ TTC, basé sur le coût d'un trajet aller-retour estimé à 63,93€ TTC, et sur les prévisions du nombre d'allers-retours entre le 11/09/2017 et le 13/04/2018.

Rapporteur : Madame Corinne PARAIRE - AZAIS

POLITIQUE DE LA VILLE

18 - PARTENARIAT AVEC PROFESSION SPORT ET LOISIRS 34 - CONVENTION

Délibération adoptée à l'unanimité.

Le Conseil municipal a approuvé la signature d'une convention avec l'association Profession Sport & Loisirs 34, afin de soutenir la formation à destination des porteurs de projets situés en quartiers prioritaires de la Politique de Ville, en leur apportant la connaissance juridique et budgétaire nécessaire au montage des dossiers.

Un premier groupe d'opérateurs sera ciblé pour l'organisation d'une journée de formation et d'information pour un coût total de 900€ pris en charge par la commune.

Rapporteur : Monsieur Emile ANFOSSO

AFFAIRES CULTURELLES

19 - LOCATION THEATRE DE LA MER - NOUVELLES CONVENTIONS TYPES

Délibération adoptée à l'unanimité.

Afin de répondre aux demandes croissantes de location ou de mise à disposition du Théâtre de la Mer Jean Vilar et de mieux cibler les attentes, le Conseil municipal a approuvé des conventions-types permettant d'étendre les formules de location en vigueur.

Le Théâtre de la Mer Jean Vilar pourra dorénavant être mis à disposition payante ou gracieuse toute l'année pour des concerts, des manifestations ou des événements d'ordre privé non commercial.

Les nouvelles modalités de location (saison, équipements, ...) généreront des conditions de tarification définies par décision municipale.

Rapporteur : Madame Marie DE LA FOREST

M. COMMEINHES quitte la séance, et confie la présidence à M. Rudy LLANOS, 1er adjoint.

URBANISME

20 - DESIGNATION D'UN MEMBRE DU CONSEIL MUNICIPAL POUR PRENDRE LA DECISION RELATIVE A LA DELIVRANCE D'UN PERMIS DE CONSTRUIRE

Dans le cadre de la prévention des conflits d'intérêt, M. COMMEINHES est absent lors de l'examen et du vote.

Délibération adoptée à l'unanimité.

Monsieur le Maire étant intéressé à titre personnel dans la délivrance d'un permis de Construire (N° 034 301 17 70065) au profit de la SCI DCR dont il est le représentant, le Conseil municipal a désigné Monsieur Rudy LLANOS, Premier Adjoint, pour prendre la décision relative à ce permis, ainsi que des éventuels permis modificatifs et autres documents relatifs à ce dossier, durant l'ensemble de cette procédure.

Rapporteur : Monsieur Rudy LLANOS

M. COMMEINHES reprend la présidence.

GESTION DU PATRIMOINE

21 - CESSION D'UNE PARCELLE DE 332 M² A EXTRAIRE DE LA PARCELLE AT 276

Délibération adoptée à l'unanimité.

Messieurs Jean-Marie Emmanuel, Jean-Baptiste et Jean-Marie AVALLONE ont saisi la commune en vue d'acquérir une emprise de 332 m² de la parcelle AT276, faisant partie du domaine privé communal, pour réaliser un jardin d'agrément.

Après instruction démontrant qu'il n'existe pas de contre-indication à ce projet (délaisé dépourvu de droit à construire et non utilisé par les usagers réguliers de la zone), le Conseil municipal a approuvé cette cession sur la base de la valeur fixée par France Domaines majorée de 10%, soit 154 € le m².

Le Conseil a également décidé le classement de la parcelle AT 276 à l'issue de cette transaction, compte tenu de ses affectations à l'usage du public (parking, boulodrome voirie).

Rapporteur : Monsieur Emile ANFOSSO

SERVICES TECHNIQUES

22 - RESEAU WIFI - PORT DE PLAISANCE QUAI D'ORIENT - CONVENTION AVEC PORT SUD DE FRANCE **Délibération adoptée à l'unanimité.**

Le Conseil municipal a approuvé la signature d'une convention pour l'installation par Port Sud de France d'une borne Wifi sur le mât support de caméra de vidéosurveillance appartenant à la commune, situé à l'angle du quai d'Orient, afin d'assurer le déploiement d'un réseau Wifi sur le port de plaisance.

Rapporteur : Madame Corinne DAMBIELLE - MOSLER

23 - CONTRAT DE PARTENARIAT PUBLIC PRIVE PORTANT SUR LA RENOVATION ET LA GESTION DU RESEAU D'ECLAIRAGE PUBLIC, DE LA SIGNALISATION LUMINEUSE TRICOLEURE ET D'EQUIPEMENTS ELECTRIQUES URBAINS - AVENANT N°9 **Délibération adoptée à la majorité par 33 voix Pour et 8 voix Contre, Abstention : 2,**

Le Conseil municipal a approuvé la signature d'un avenant n°9 au contrat PPP portant sur la rénovation et la gestion du réseau d'éclairage public, relatif à la modification de la Tranche n°7 des travaux d'investissement initiaux :

- Est supprimée de la Tranche n°7 les opérations suivantes :
 - Rue Molière – Devis 869 – Montant : 1 129,75€ HT
 - Valon – Devis 706 – Montant : 6 794,81€ HT
 - Mise en valeur quai VAUBAN – Devis 7 307 – Montant : 66 292,30€ HT**Soit une diminution de la Tranche n°7 de 74 216,86 euros HT.**
- En contrepartie, sont décalées du poste G3 du Contrat et seront réalisées en Tranche n°7 les opérations suivantes :
 - Rue des Goélands – solde du Devis n°1002 – 16 295,46 € HT
 - Rue Octave Balma – Devis n°1004-1005 – 33 373,30 € HT
 - Rue des fauvettes – solde du Devis n°1002-1005 – 23 972,94 € HT**Soit une compensation par la diminution du poste G3 de 73 641,70 euros HT.**
- En outre, afin d'éviter toute incidence financière engendrée par les modifications de programme susvisées, le groupement exécutera dans le cadre de la Tranche 7 des travaux de réseaux supplémentaires pour un montant de 575,16 € HT sur la base de l'opération suivante :
 - Réseaux publics – Devis 7107 – Montant : 575,16 € HT (représentant 0,0086% du devis global)**Soit une compensation totale de 74 216,86€ HT.**

Sont également annulées les opérations de séparations d'éclairage public/privé suivantes :

- Rue Antoine Laurent de Lavoisier
- Rue de la Pérouse – y compris Résidence Le Vallon
- HLM Manutention
- Rue du Prévôt d'Augier
- Rue du Parc
- HLM Mas Ravier

- Avenue de Saint-Exupéry
- Place du Bouliéchou
- Passage du Thonnaire
- Rue de la Mandrague
- Avenue Georges Guynemer

Cet avenant, qui impacte corollairement le tableau d'économie d'énergie annuelle dont le taux global amélioré en année 21 est désormais de **61,49%** n'a pas pour conséquence de bouleverser l'économie du contrat.

Rapporteur : Monsieur Emile ANFOSSO

GESTION DU PATRIMOINE

- 24 - PROCEDURE DE DECLASSEMENT DU DOMAINE PUBLIC D'UN DELAISSE DE VOIRIE SITUÉ ENTRE L'AVENUE DES EAUX BLANCHES ET LA PARCELLE AD 129**
Délibération adoptée à l'unanimité.

Le Conseil municipal a décidé la désaffectation et l'engagement d'une procédure de déclassement du domaine public concernant un délaissé de terrain de 151 m², situé entre l'avenue des Eaux Blanches et la parcelle AD 129 (propriété de l'EPF Occitanie).

Ce délaissé, faisant actuellement partie de l'emprise foncière de la voirie de desserte de la Zone d'Activité Economique des Eaux Blanches, pourra, une fois déclassé après enquête publique, être cédé et valorisé via la réalisation d'un projet cohérent avec la vocation de la zone.

Rapporteur : Monsieur Emile ANFOSSO

Départ de Mme ANGEVIN

EAU

- 25 - SYNDICAT INTERCOMMUNAL D'ADDUCTION D'EAU DES COMMUNES DU BAS LANGUEDOC - RAPPORT D'ACTIVITE - EXERCICE 2016**
Le conseil prend acte - ne prennent pas acte : 8

Le Conseil municipal a pris acte du rapport annuel du Syndicat Intercommunal d'Adduction d'Eau des Communes du Bas Languedoc, pour l'année 2016, retraçant l'activité et l'utilisation des crédits engagés par l'établissement dans la commune.

Cette présentation, ainsi que la note annexée à cette délibération, ont pour principal objectif de renforcer la transparence et l'information des usagers dans la gestion de ce service.

Rapporteur : Monsieur Jean-Claude GROS

- 26 - SYNDICAT INTERCOMMUNAL D'ADDUCTION D'EAU DES COMMUNES DU BAS LANGUEDOC - RAPPORT ANNUEL SUR LE PRIX ET LA QUALITE DU SERVICE - EXERCICE 2016**
Délibération adoptée à la majorité par 34 voix Pour et 8 voix Contre,

Le Conseil municipal a émis un avis favorable sur le rapport annuel du Syndicat Intercommunal d'Adduction d'Eau des Communes du Bas Languedoc sur le prix et la qualité du service public d'eau potable.

Cette présentation, ainsi que la note annexée à cette délibération, ont pour principal objectif de renforcer la transparence et l'information des usagers dans la gestion de ce service.

Rapporteur : Monsieur Jean-Claude GROS

SERVICES TECHNIQUES

- 27 - RESEAU D'EAUX PLUVIALES - TRAVAUX - AVENANT A LA CONVENTION DE MANDAT DE MAITRISE D'OUVRAGE AVEC SETE AGGLOPOLE MEDITERRANEE**
Délibération adoptée à l'unanimité.

Dans l'attente que Sète Agglopôle Méditerranée (SaM) dispose des moyens humains permettant l'exercice de la compétence « gestion des eaux pluviales urbaines », ainsi que des marchés de travaux d'investissement à bons de commande sur la totalité du territoire, il a été signé une convention, approuvée par délibération du Conseil municipal du 26 juin 2017, ayant pour objet de confier au mandataire, la commune, le soin de réaliser plusieurs travaux urgents sur le réseau d'eaux pluviales.

Le montant initial de ces travaux, concernant plusieurs rues, s'élevait à un maximum de 242 400 € TTC, faisant l'objet d'un remboursement par SaM.

Des investigations complémentaires préalables à la réalisation des travaux ont fait apparaître la nécessité de modifier le profil en long initial avec un approfondissement de l'ordre de 50 cm, et une sur largeur de 50 cm sur 425 mètres linéaires, concernant l'opération 2 (impasse du 3^e Triolet / rue du Football).

Compte tenu de ces éléments, le Conseil municipal a approuvé la signature d'un avenant, par lequel l'estimation sommaire initiale des travaux de l'opération 2 passe de 105 000€ à 155 000€. Le montant maximum des travaux s'élève donc désormais à 302 400€ TTC.

Rapporteur : Monsieur Emile ANFOSSO

SECURITE

- 28 - SIRENES D'ALERTE A LA POPULATION - CONVENTION DE CESSION GRACIEUSE PAR L'ETAT D'UNE SIRENE DESAFFECTEE AU PROFIT DE LA COMMUNE DE SETE**
Délibération retirée de l'ordre du jour.
- 29 - SIRENES D'ALERTE A LA POPULATION - CAMPING DU CASTELLAS - INSTALLATION D'UNE SIRENE - CONVENTION A PASSER AVEC LE PROPRIETAIRE**
Délibération adoptée à l'unanimité.

Le camping du Castellàs est situé sur une zone exposée au risque de submersion marine. Or, aucune sirène du réseau S.A.I.P. d'alerte des populations ne peut le couvrir, et l'Etat ne souhaite pas implanter de sirène sur un site privé.

La commune ayant récupéré une sirène inutilisée et cédée par l'Etat pouvant être déclenchée par réseau gsm, le Conseil municipal a approuvé la signature d'une convention avec le camping relative à l'installation et l'entretien de cette sirène.

Rapporteur : Monsieur Michel BODART

La séance est levée à 21h45.

Le Maire

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes. The signature is positioned above the printed name 'François COMMEINHES'.

François COMMEINHES

LES EXTRAITS DU REGISTRE DES DELIBERATIONS, OBJET DU PRESENT COMPTE-RENDU, SONT PUBLIES CONFORMEMENT A L'ARTICLE L 2131-1 DU CODE GENERAL DES COLLECTIVITES TERRITORIALES

TOUTE PERSONNE PEUT EN PRENDRE CONNAISSANCE AUPRES DU SECRETARIAT GENERAL A L'HOTEL DE VILLE.