



# Le CCAS de SETE recherche



## Un Agent Contractuel diplômé Auxiliaire de Puériculture (H/F) pour son Service Petite enfance

### Missions

Il/Elle assurera l'accompagnement de l'enfant dans son quotidien pour lui assurer le bien-être physique et psychique. La participation à l'éveil de l'enfant et à son confort affectif en lui proposant des activités, des jeux, des sorties ... L'accueil des enfants et de ses parents au quotidien, pour les accompagner et les soutenir dans leur rôle parental. Poste placé sous l'autorité hiérarchique de la direction de la structure. Possibilité d'assurer des remplacements en cas de besoin dans d'autres crèches.

### Activités

- a) Accueillir dans les meilleures conditions possibles les enfants et leur famille et contribuer au développement individuel et à la socialisation des enfants**
  - Participer au quotidien à l'aménagement du temps et de l'espace afin de rendre le lieu de vie le mieux adapté et le plus accueillant possible
- b) Assurer les soins d'hygiène corporelle et l'entretien des espaces de travail**
  - Prodiger des soins selon les protocoles établis par le médecin attaché à la structure et en accord avec la direction, s'occuper en globalité du soin et de l'espace de travail quand le soin est terminé (ranger, nettoyer...), assurer le traitement du linge en collaboration avec l'agent d'entretien
- c) Préparer et servir des collations et des repas en lien avec les parents, la diversification alimentaire de l'enfant**
- d) Apporter à l'enfant la sécurité matérielle et affective indispensable**
  - Observer pour comprendre et suivre le développement psychomoteur et affectif, être attentif aux comportements des enfants, repérage de troubles, maladie ou handicaps
- e) Accompagner et encourager l'enfant dans ses nouvelles acquisitions (langage, marche, propreté, ...) et l'amener vers l'acquisition de son autonomie,**
  - Mettre en œuvre les activités d'éveil et ludiques conformément au projet pédagogique,
- f) Recueillir et échanger avec les parents des informations à l'arrivée au départ de l'enfant**
  - Accueillir chaque parent et enfant de façon professionnelle, noter les transmissions importantes, répondre aux questions, être vigilant sur les informations transmises
- g) Répondre aux demandes des parents en matière d'écoute et de conseils**
  - Inscrire les informations sur le déroulement de la journée de l'enfant sur le cahier de transmissions
- h) Participer aux réunions, temps de transmission, lien avec la direction, les partenaires**
  - Transmettre à la direction tout évènement important, participer à l'élaboration du projet pédagogique, le faire vivre et le réajuster en fonction des besoins

### Profil

- Diplôme d'auxiliaire de puériculture
- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité concernant l'alimentation, les locaux, le matériel, les jeux et jouets et les vêtements de travail, connaissances en psychologique de l'enfant, en diététique infantile
- Connaître le développement physique, psychique et environnemental, les différents outils d'éveil et d'animation, connaître les médicaments habituellement administrés aux enfants ainsi que les maladies infantiles
- Accueillir chaque parent et enfant de façon professionnelle, observer et accompagner chaque enfant dans son développement psychomoteur et affectif, prodiger des soins, favoriser l'apprentissage de l'autonomie chez l'enfant, toujours en lien avec les parents
- Participer à l'élaboration du projet pédagogique, à le faire vivre
- Capacité d'adaptation, respecter les horaires établis par la direction par roulements et en fonction des besoins par secteur
- Avoir de la patience, de la maîtrise de soi en toute situation y compris dans l'urgence et l'imprévu, faire preuve de disponibilité et de souplesse dans ses horaires lors de l'absence d'un membre de l'équipe (entraide)
- Sens des responsabilités, capacité de communication, esprit d'équipe, rigueur, disponibilité et flexibilité, créativité, avoir une attitude empathique et réservée, stabilité émotionnelle, rigueur, ponctualité, disponibilité, savoir garder de la distance, rester professionnelle, ne pas s'impliquer personnellement dans une situation

### Informations complémentaires

- Poste de contractuel à temps complet sur une base hebdomadaire de 37h (amplitude horaire 7h30 à 18h30)
- Rémunération statutaire (traitement indiciaire correspondant au grade d'Auxiliaire de puériculture), prise en charge des abonnements de transport en commun pour les trajets domicile/travail à 75%, forfait mobilité durable.

### Modalités de candidature

Merci de déposer en ligne votre candidature, comportant CV, lettre de motivation copie des diplômes sous la référence «**Contractuel Auxiliaire de puériculture**» par mail : [recrutement-ccas@ville-sete.fr](mailto:recrutement-ccas@ville-sete.fr)