

Le **CCAS** de **SETE** recherche

Un/Une adjoint(e) au Chef du service insertion solidarité Responsable du Pôle Social Jeunes

Catégorie A (cadre d'emplois des Attachés et des Assistants Socio-éducatif)
Temps complet

Missions

Le service a pour mission d'accueillir au CCAS tous les publics qui se présentent, d'orienter les publics en fonction de leurs demandes sur les différents services, opérateurs et partenaires. Le service assure la gestion des aides facultatives qui relèvent directement du Pôle Social Jeunes, organiser, structurer et encadrer les équipes notamment du Café de la paix, assurer la gestion et l'animation des instances de suivi du Fonds Départemental d'Aide aux Jeunes (FDAJ) délégué au CCAS de Sète.

Le/la responsable du Pôle social jeunes, adjointe au service insertion et solidarité assure l'encadrement direct des agents de du Pôle social jeunes au sein du lequel est assuré l'accueil, l'accompagnement et les orientations des personnes âgées de 18 à 25 ans révolus résidant sur la commune de Sète.

Poste permanent à temps complet (37h hebdomadaires) selon les horaires suivants : du lundi au vendredi de 8h30-12h30 et de 13h30-17h (le vendredi 16h30). Ponctuellement il (elle) sera amené(e) à participer à des réunions ou événements en soirée ou le week-end. Il (elle) exercera sur plusieurs sites de travail notamment en quartiers prioritaires de la politique de la ville

Activités

Activités principales:

A. Anime et pilote une équipe pluridisciplinaire du PSJ (30%)

- Dans le cadre de la permanence d'urgence assurée par l'ensemble des TS d'INSOL, il/elle est le référent en cas de situation concernant le public 18/25
- Organiser les priorités pour faire face notamment aux urgences, impliquer l'équipe professionnelle dans la réflexion et la mise en place des projets, animer les réunions du pôle, produire un compte rendu pour chacune
- Animer et encadrer l'équipe professionnelle composée d'un agent administratif et deux travailleurs sociaux
- Définir les missions de chacun, les objectifs prioritaires et les résultats attendus et s'assurer de leur mise en œuvre, apporter l'aide technique et méthodologique aux agents du service
- Évaluer les agents, assurer l'entretien professionnel annuel et définir les objectifs de travail pour l'année à venir
- Définir les besoins du service et les compétences associées.
- Identifier et réguler les situations de crise et de conflits (entre professionnels/entre professionnel et usager ou entre usagers). Faire respecter les procédures/règles de fonctionnement en vigueur
- S'assurer de la bonne gestion RH des absences, congés ...(logiciel CIRIL RH)
- Valider la remise de chèques service/ kits hygiènes.... S'assurer de la tenue des plannings d'accueil, des commissions FAJ... et de la bonne gestion des stocks des kits hygiènes
- S'assurer de la bonne gestion du budget PSJ (valide l'engagement des dépenses nécessaires, effectue les rapprochements... Logiciel CIRIL FINANCES)
- Etablir le rapport d'activité du pôle et produit les éléments statistiques périodiques

B. Gère et assure l'animation des instances de suivi du Fonds Départemental d'Aide aux Jeunes (FDAJ) délégué au CCAS de Sète (40%)

- Organiser l'attribution des aides individuelles (planifier, organiser, être présent aux commissions d'attribution, apporter une aide à la décision, traiter les courriers de la commission, suivi des tableaux de bord d'analyse, des engagements financiers, lien avec les partenaires instructeurs...)
- Garantir la bonne application des règlements et textes de lois
- Organiser l'attribution des aides collectives et soutien technique aux opérateurs (animer les instances de pilotage et de suivi des actions collectives, identifier les besoins locaux, organiser les appels à candidatures, le suivi des demandes de subventions, les conventions FDAJ, suivi des tableaux de bord d'analyse, les engagements financiers, faire les bilans des actions, établir et diffuser les statistiques retraçant l'activité, être l'interface avec les opérateurs...)
- Rédiger les délibérations et décisions, en lien avec la délégation et subdélégation
- Restituer aux autorités hiérarchiques les modalités de gestion du FDAJ et produit des éléments statistiques

C. Assure le développement des partenariats (20%)

- Participer aux différents réseaux (violences faites aux femmes, lutte contre la prostitution, addictologie, santé ados Sète...)
- Participer aux instances extérieures en lien avec les thématiques du pôle social jeunes, développer un réseau autour de la prise en charge des jeunes, promouvoir le PSJ (événements, communication ...)

D. Être Référent juridique au sein du service INSOL pour tous les pôles.

- Appui juridique, être ressource pour l'élaboration des procédures juridiques liées à l'activité du service

E. Assure le co-pilotage de projets stratégiques pour le service Insertion solidarité

F. Participe aux instances collectives du service INSOL et du CCAS (10%) Réunions d'équipe, APP, Conseil d'administration, réunion de cadres, points hebdomadaires...

Activités secondaires :

- Intérim du Chef du service insertion et solidarité en cas d'absence, référente condition féminine, participation à la collecte alimentaire annuelle, contribution aux projets transversaux portés par le CCAS

Profil

- Titulaire d'un Master intervention et développement social ou management des collectivités territoriales / DESS.
- Grade Assistant Socio-éducatif / Attaché avec une expérience sur un poste similaire
- Connaissance du statut de la FPT et des dispositifs sociaux et des problématiques sociales actuelles (connaissance en environnement institutionnel social et des dispositifs d'aide à la personne / publics précaires) et capacité à actualiser ses connaissances.
- Compétences managériales et de gestion administratives, aisance rédactionnelle
- Analyser des situations sociales et médico-sociales et dégager des pistes d'optimisation, soutenir dans les pratiques professionnelles, animer des groupes et superviser les projets d'équipe
- Maîtrise de l'outil informatique (WORD EXCEL et logiciels métiers) et notions de comptabilité publique
- Rigueur et autonomie dans l'exercice des missions, sens du relationnel et de la négociation.
- Qualités d'organisation, disponibilité, aptitude à proposer des actions innovantes et à travailler en transversalité et en mode projet, capacité à travailler en équipe.
- Permis B

Informations complémentaires :

- Conditions d'activité avantage : Régime indemnitaire, adhésion au COS, titre-restaurant, participation employeur à la mutuelle/ prévoyance, prise en charge des abonnements de transport en commun pour les trajets domicile/travail à 75%, forfait mobilité durable.

Modalités de candidature :

Merci de déposer en ligne votre candidature, comportant CV, lettre de motivation, dernier entretien professionnel, dernier arrêté, copie des diplômes avant le **11 décembre 2024** sous la référence « Adjoint au Responsable du service insertion solidarité » par mail : recrutement-ccas@ville-sete.fr
Les entretiens de recrutements se dérouleront la semaine du 16 au 20 décembre 2024.