

# Le CCAS de SETE recherche Un/Une Chef-fe du service insertion solidarité À temps complet

Catégorie A (*cadre d'emplois des Attachés / Conseillers socio-éducatif*)

## Missions

Placé sous l'autorité de la Directrice du CCAS, le/la responsable de service Insertion Solidarité doit veiller à la qualité de la prise en charge des usagers qui se présentent et s'assurer de la mise en œuvre des réglementations dans ce secteur.

Le service a pour mission d'accueillir au CCAS tous les publics qui se présentent, de les orienter en fonction de leurs demandes sur les différents services, opérateurs et partenaires.

A ce titre le/la responsable du service :

- Est en charge de l'organisation et du management du service (27 personnes),
- Contribue à la mise en œuvre de l'accompagnement des personnes en difficultés sociales pour favoriser l'insertion, l'accès aux droits, lutter contre la précarité et l'isolement.
- Est force de propositions, prospective, aide à la décision, expertise technique dans le domaine d'intervention du service.
- Il/Elle conçoit, met en œuvre et assure le suivi du service, ses objectifs et priorités, en lien avec la commande institutionnelle, et les grandes orientations des politiques sociales et les dispositifs.
- Il/Elle met en place des outils d'évaluation afin de développer la qualité du service, de l'organisation, du fonctionnement, des résultats, des prestations et de l'action des intervenants.

## Activités

### a) Encadrement de l'équipe

- Il/Elle encadre et supervise deux adjoints qui constituent l'équipe d'encadrement et est le supérieur hiérarchique des agents du service, accompagne et fédère
- Il/Elle organise et coordonne l'activité administrative de tous les pôles, évalue les agents, assure l'entretien professionnel annuel et définit les objectifs de travail pour l'année à venir,
- Il/Elle identifie et régule les situations de crise et de conflits (entre professionnels/entre professionnel et usager ou entre usagers) et fait respecter les procédures/règles de fonctionnement en vigueur,
- Il/Elle définit les besoins du service et les compétences associées, s'assure de la bonne gestion RH des absences, congés ...
- Il/Elle assure le suivi budgétaire du service, valide ou rédige les délibérations proposées au conseil d'administration ainsi que les actes, documents administratifs et réglementaires,
- Il/Elle assure la mise en place d'outils spécifiques,

### b) Réfèrent espace France service

- Il/Elle est le réfèrent espace France service, à ce titre assure le lien avec les services de l'état,
- Il/Elle supervise l'activité des conseillers France service, organise et gère l'activité des permanenciers,
- Il/Elle supervise et coordonne les procédures et les analyses de données,

### c) Mise en œuvre de l'accompagnement social et des projets

- Il/Elle impulse une réflexion globale sur l'accueil, l'orientation et le suivi des publics,
- Il/Elle coordonne l'accompagnement social dans les différents pôles qui constituent le service (solidarité polyvalente, social jeune, PA/PH, référente logement, aide légale, accueil général du CCAS, le café de la paix, l'espace France service et l'annexe sur l'île de Thau.),
- Il/Elle participe à l'élaboration et à la mise en place de projets dans le cadre des dispositifs d'aide et d'insertion ainsi qu'à l'animation du réseau,
- Il/Elle coordonne l'ensemble des mesures et des acteurs mobilisés et participe au développement de l'offre d'insertion au profit des publics en difficulté.

- Il/Elle s'assure de l'attribution des aides facultatives (alimentaires et financières).
  - Il/Elle gère et supervise toute l'organisation de la collecte alimentaire nationale qui se déroule en Novembre,
- d) Avec l'appui de 2 adjointes, il supervise 2 structures extérieures :**
- Une structure CAFE DE LA PAIX avec une équipe qui assure au quotidien la distribution alimentaire et les ramasses dans les grandes surfaces, ainsi que la gestion d'une épicerie solidaire. Il veille à la bonne gestion, au fonctionnement et à l'organisation du site,
  - Une structure ANNEXE service d'accueil, d'orientation et d'aide située au cœur de l'île de Thau,
  - Il est garant de la mise en œuvre de la « subdélégation » du fond d'aides aux jeunes sur le territoire sétois,
- e) Anime et développe les partenariats**
- Il/Elle coordonne et anime les acteurs associatifs de l'aide alimentaire dans la ville de Sète.
  - Il/Elle organise et anime une commission dites des cas complexes avec les acteurs de la ville.
  - Il/Elle développe les partenariats nécessaires à l'exercice des missions du service.

## Profil

- Titulaire d'un Master intervention et développement social ou management des collectivités territoriales.
- Cadre d'emplois : Attaché territorial, Conseiller socio-éducatif
- Connaissance du statut de la FPT.
- Connaissances des problématiques sociales actuelles (connaissance en environnement institutionnel social et des dispositifs d'aide à la personne / publics précaires) et capacité à actualiser ses connaissances.
- Qualités managériales et sens des responsabilités.
- Maîtrise de l'outil informatique et notions de comptabilité publique.
- Rigueur et autonomie dans l'exercice des missions.
- Sens du relationnel et de la négociation.
- Qualités d'organisation, disponibilité, aptitude à proposer des actions innovantes et à travailler en transversalité et en mode projet.
- Expérience sur un poste similaire appréciée.
- Permis B.

## Informations complémentaires :

- Pour des renseignements sur les missions du poste vous pouvez contacter Mme Sandrine CLERC par mail : [sandrineclerc-ccas@ville-sete.fr](mailto:sandrineclerc-ccas@ville-sete.fr)
- Conditions d'activité avantage : Régime indemnitaire, adhésion au COS, titre-restaurant, participation employeur à la mutuelle/ prévoyance, prise en charge des abonnements de transport en commun pour les trajets domicile/travail à 75%
- 37h00 hebdomadaire

## Modalités de candidature :

Merci de déposer en ligne votre candidature, comportant CV, lettre de motivation, diplômes et dernier entretien professionnel, avant le **1<sup>er</sup> février 2025** sous la référence « Responsable du service insertion solidarité » par mail : [recrutement-ccas@ville-sete.fr](mailto:recrutement-ccas@ville-sete.fr) ou par courrier à la Direction des Ressources Humaines – CCAS – 220 avenue du Maréchal Juin 34200 SETE.